

STELLENAUSSCHREIBUNG



Für die Abteilung Kultur und Veranstaltungen - Bereich Stadtbücherei - der Stadt Bad Soden am Taunus ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

LEITUNG DER STADTBÜCHEREI (m/w/d)

AUFGABEN

- Bibliotheksmanagement (Verwaltungsaufgaben, Planung, Organisation, Personaleinsatz, Bibliothekssoftware, Statistik, Haushalt)
- Bestandsaufbau, -erschließung und -pflege (Belletristik, Sachbuch und Non-Book-Medien)
- Auskunftsdienst, Beratung und Ausleihe
- Veranstaltungs-, Programm- und Öffentlichkeitsarbeit, auch in Kooperation mit anderen städtischen Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (örtlicher Buchhandel, Vereine und Institutionen)
- Aktive Zusammenarbeit mit Schulen und Kindertagesstätten mit Schwerpunkt auf Medienvermittlung und Leseförderung
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Bücherei unter dem Vorzeichen des digitalen Wandels

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in (m/w/d) bzw. Bachelor im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement, alternativ die Fortbildungsprüfung zum/r Fachwirt/in für Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation

UNSERE STADT

Die Stadt Bad Soden am Taunus mit rund 23.200 Einwohnern liegt in bester Lage am Südhang des Taunus inmitten der dynamischen Rhein-Main-Region und bietet eine hohe Wohn- und Lebensqualität.

FRAGEN?

Bei Fragen zu den Aufgaben und dem Profil wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleiter der Abteilung Kultur und Veranstaltungen, Herrn Marc Nördinger, unter der Telefonnummer +49 6196 208-410.

Für weitere Fragen steht Ihnen der Personalservice zur Verfügung:

Telefon: +49 6196 208-113/-115

E-Mail:

personalservice@stadt-bad-soden.de

IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) ausschließlich per Mail und im PDF-Format (bitte möglichst gesammelt in einer Datei) bis zum **01.06.2026** an die E-Mail-Adresse:

personalservice@stadt-bad-soden.de

- Möglichst Leitungserfahrung oder Erfahrung in koordinierenden Funktionen im Bibliothekswesen oder ähnlichen Bereichen
- Sehr gute Kenntnisse im Bibliotheks- und Medienbereich
- Serviceorientierung, Eigeninitiative sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit mit Führungskompetenz
- Gute Kenntnisse bibliotheksrelevanter IT-Anwendungen vorzugsweise die Bibliothekssoftware BIBLIOTHECAplus
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie digitalen Endgeräten
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz (Samstagsdienste, Abendveranstaltungen)

UNSER ANGEBOT

- Überdurchschnittliche Bezahlung mit den üblichen Sozialleistungen, wie zum Beispiel Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Weitere freiwillige Leistungen über die Regelungen des TVöD hinaus
- PremiumJobTicket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung durch die Mitarbeiter (m/w/d)
- Möglichkeit zur Teilnahme am Mobilen Arbeiten
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Am Tag des Geburtstages frei
- Corporate Benefits
- Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gleich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

**Der Magistrat der Stadt
Bad Soden am Taunus
Königsteiner Straße 73
65812 Bad Soden am Taunus
personalservice@stadt-bad-soden.de**

HINWEISE

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, jedoch muss gewährleistet sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Falls eine Schwerbehinderung vorliegt, bitten wir Sie, den Bewerbungsunterlagen einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Absatz 1 DSGVO unter <https://www.bad-soden.de/fuer-die-buerger/stellenangebote/> im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.