

Stellenausschreibung

mühl
heim
am
main

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum 01.08.2026 für den Fachbereich V (Jugend und Soziales), Sachgebiet Jugendförderung, für den Bereich Schulsozialarbeit zwei

**Sozialarbeiter_innen B.A. / Sozialpädagog_innen (m/w/d)
oder Dipl. Pädagog_innen (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von jeweils 19,5 Stunden.

Der Arbeitseinsatz wird für die Brüder-Grimm-Schule im Ortsteil Lämmerspiel und für die Rote-Warte-Schule erforderlich.

Das Anforderungsprofil an die sozialpädagogischen Fachkräfte beinhaltet:

- niedrigschwellige Beratung für Familien und Schülerinnen und Schüler
- Beratung für Lehrkräfte im Bereich Prävention, Sozialkompetenz und sozialpädagogische Methoden
- präventive Angebote, wie z.B. soziales Lernen im Klassenverband, sozialpädagogische Gruppenarbeit und Einzelförderung
- begleiten von Kindern und Jugendlichen in schwierigen Situationen (Krisenintervention)
- Angebote zur Förderung und Beteiligung der Schülerinnen und Schüler
- Gesprächsführung und Moderation der Zusammenarbeit mit Eltern
- Bedarfsermittlung und Abstimmung der Angebote mit der Schulleitung, bzw. den Lehrkräften
- Kooperation mit Lehrkräften und anderen Fachkräften der Schule
- Netzwerkarbeit mit Partnern im Sozialraum (z.B. außerschulische Beratungsstellen, Soziale Dienste und Therapeuten_innen, Vereine, Kirchen, Foren und dem Mühlheimer Präventionsrat)
- konzeptionelle Weiterentwicklung des Aufgabenbereiches
- Vor- und Nachbereitungen, Dokumentationen
- Organisation und Durchführung von Ferienangeboten
- Zusammenarbeit mit der örtlichen Kinder- und Jugendförderung

Was wir von Ihnen erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialarbeit, Sozialpädagogik oder Pädagogik
- Kenntnisse und Kompetenz mit schulischen Strukturen und gerne auch Vorerfahrungen mit Schulsozialarbeit
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Planung, Konzeptionierung, Durchführung von Projekten und Angeboten für Kinder und Jugendliche
- pädagogisches und organisatorisches Geschick
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, gute Auffassungsgabe, Kreativität sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Sprachkenntnisse in Englisch
- Sicherheit in der Anwendung moderner Kommunikationsmittel/ PC- Kenntnisse (Word, PowerPoint, u. ä.)



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Wir bieten:



Altersvorsorge



Bikeleasing



Firmenfitness
mit Wellpass



Fortbildungs-
möglichkeiten



Jobticket
Premium

Sie können von uns erwarten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe S12 TVöD-SuE unter Berücksichtigung der bisherigen Einstufung in dieser Entgeltgruppe
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- geregelte Vorbereitungs- und Reflexionszeiten / Supervision
- Möglichkeit zur Teilnahme an Einzel- und Teamfortbildungen
- einrichtungsübergreifender Fachaustausch der sozialpädagogischen Kräfte
- ein engagiertes und motiviertes Team

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleiterin, Frau Ari, unter der Telefonnummer 06108/601-620, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an den

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originalunterlagen) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Beachten Sie bitte, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbungsmanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.

Mühlheim am Main, den 08.05.2026

