



Die Stadt Wächtersbach (ca. 13.200 Einwohner) zentral im Main-Kinzig-Kreis, mit perfekter Verkehrsanbindung an Bahn und Autobahn, zwischen Vogelsberg und Spessart, in natürlicher Landschaft gelegen, historisch geprägt, dynamisch und zukunftsorientiert.

Wir suchen Sie in Vollzeit (39 Stunden/Woche) und unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Leitung für den Verwaltungsbereich

„Finanzen & Kämmerei“ (m/w/d)

Der Verwaltungsbereich ist einer von drei Verwaltungsbereichen der Stadt Wächtersbach und besteht aus Kämmerei, Stadtkasse und Steueramt und ist mit seinen insgesamt neun Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auch für die gesamte Buchhaltung der Tochtergesellschaft Stadtwerke Wächtersbach GmbH zuständig.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Gestaltung, Lenkung und Entwicklung des Verwaltungsbereichs inklusive Personalführung
- Erstellung des Haushaltsplans
- Aufnahme von Investitionskrediten
- Ansprechpartner der Verwaltungsleitung, Amtsleitungen und Gremien zur Thematik Haushalt und Finanzen
- Fortführung des § 2b Umsatzsteuergesetz
- Teilnahme und Protokollführung an Sitzungen auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Weiterentwicklung der Digitalisierung im eigenen Bereich
- Controlling der Verwaltungsbereiche
- Mitarbeit bzw. Bearbeitung von Statistiken, Berichten, Anlagenbuchhaltung, Jahresabschluss und Steuererklärungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt, Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/ Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation z.B. Verwaltungsfachwirt/in mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Alternativ: abgeschlossenes BWL-Studium (Diplom Kaufmann/Kauffrau oder Diplom Betriebswirt/in) oder kfm. Ausbildung mit Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in
- sehr gute Kenntnisse der relevanten haushaltsrechtlichen, abgabenrechtlichen, handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Regelungen
- Führungs- und Verwaltungserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Finanzbereich
- Kenntnisse einer kommunalen Finanzsoftware (vorzugsweise DATEV)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Organisationsstärke, analytisches Denken und Kompetenz im Umgang mit Zahlen
- Engagement und Belastbarkeit
- eine ergebnisorientierte, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-VKA **bis EG 13**
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Altersversorgung
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Gleitzeitsystem
- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- einen modernen Arbeitsplatz im historischen Ambiente des Wächtersbacher Schlosses

Wir fördern aktiv die Chancengleichheit von Frauen und Männern und freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte bis zum 12. Juni 2026 an den Magistrat der Stadt Wächtersbach, Schloss 1, 63607 Wächtersbach. Die Bewerbung soll möglichst per E-Mail an **bewerbung@stadt-waechtersbach.de** gerichtet werden. Dabei ist die Bewerbung mit den Anlagen in ein einziges, fortlaufendes PDF-Dokument zusammenzufassen.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Sartorius unter 06053/802-16, sowie der Fachbereichsleiter Kita, Soziales, Zentrale Dienste Herr Horst unter Telefon 06053/802-25 gerne zur Verfügung.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.