

Stellenausschreibung

Im Fachbereich 4 – Liegenschaften, Bau und Stadtentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Nachfolgeregelung einen/eine

Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin (m/w/d) (Vollzeit und unbefristet)

Rund 220 Mitarbeitende in den unterschiedlichen Bereichen (Verwaltung, Kindertageseinrichtungen, Service- und Betriebshof, Gemeinschaftseinrichtungen) sind bei der Stadt Kirchhain insgesamt beschäftigt. Sie sorgen als Dienstleister für etwa 16.800 Bürgerinnen und Bürger sowie für Gäste der schönen Wohn- und Marktstadt in Mittelhessen am Rande des Burgwaldes. Gemeinschaftlich arbeiten wir daran, ein attraktives Zuhause für Jung und Alt zu schaffen, in dem man sich lebenslang wohlfühlt. Als Arbeitgeber bieten wir ein gesundes Arbeitsumfeld sowie ein angenehmes Arbeitsklima.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Organisation und Abwicklung der kommunalen Abfallwirtschaft (inklusive Satzungsrecht, Gebührenbedarfskalkulationen, Abfallberatung, Zusammenarbeit mit anderen Entsorgungs-trägern)
- Durchführung von Maßnahmen der Unteren Abfallbehörde
- Erfassung von Altflächen inklusive Fortschreibung der Altflächendatei
- Verwaltung und Betreuung des Stadtwaldes (ca. 350 ha) unter fachlicher Begleitung des Forstamtes (inklusive Zusammenarbeit mit Holzvermarktungspartnern)
- Aufgaben im Bereich Geodaten (administrative GIS-Betreuung, Geodateninfrastruktur mit dem Landkreis)
- administrative Aufgaben bei dem Telekommunikationsausbau (Breitbandversorgung, Mobilfunk-standorte - Auswahl und Vertragsangelegenheiten)
- Begleitung von Förderprogrammen.

Welche Voraussetzung sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt/in
- Fundierte Kenntnisse relevanter Gesetze und Verordnungen, insbesondere auch Haushalts- und Kommunalrecht
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung,
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, analytisches und innovatives Denken,
- Vertrauensvolle Vernetzung/Zusammenarbeit mit den relevanten Institutionen/Gremien
- sicherer Umgang mit MS Office und Geodaten-Software sind wünschenswert.

Unser Angebot an Sie:

- ✓ Arbeitsplatzsicherheit, damit Ihrer Zukunftsplanung nichts im Wege steht
- ✓ eine umfassende und strukturierte Einarbeitung in die Tätigkeit
- ✓ eine offene, kooperative und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten Team
- ✓ regelmäßige Teambesprechungen und kollegialer Austausch
- ✓ regelmäßige Durchführung interner sowie Möglichkeit externer Fortbildungen
- ✓ familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)
- ✓ zusätzliche Altersversorgung durch die ZVK (Zusatzversorgungskasse)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der Dienstvereinbarung

Zusätzliche Benefits für Sie:

- ✓ Möglichkeit der Entgeltumwandlung zwecks privater Altersvorsorge
- ✓ Arbeitgeberzuschuss zur Vermögensbildung mit bis zu 12 EUR monatlich
- ✓ Jubiläumszuwendung in Staffelform (bereits nach 7 Jahren Beschäftigungszeit erhalten Sie eine Prämie von 350 Euro)
- ✓ Hohes Fortbildungsbudget und grundsätzlich freie Wahl eines Fortbildungsangebotes in ihrem Aufgabengebiet
- ✓ Kita-Platz für Ihr Kind in einer unserer städtischen Kita-Betreuungseinrichtungen, auch ohne Wohnsitz in Kirchhain
- ✓ Monatliches gemeinsames Mittagessen - zu 80 % vom AG finanziert
- ✓ Zuschuss Bildschirmarbeitsplatz-Brille
- ✓ Sommerfest/Grillfeier, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug
- ✓ Mitarbeiter-Einbindung bei der Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Geburtstagsfrei am Nachmittag
- ✓ kostenlose Parkmöglichkeiten
- ✓ Obstkiste

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach persönlicher Qualifikation und Berufserfahrung.
Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Kirchhain begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Kirchhain ist - insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit - wünschenswert.

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen und Ihr Aufgabengebiet. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung (Tel. 06422/808-332) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bitten wir bis zum **24.05.2026** online unter www.kirchhain.de (Rubrik Stellenausschreibungen) einzureichen.

Kirchhain, 06.05.2026

DER MAGISTRAT
Olaf Hausmann
Bürgermeister

