

Die Stadt Erlensee (16.000 Einwohner), Main-Kinzig-Kreis, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren, einen:

**Sachbearbeiter (m/w/d) Sitzungsdienst**  
**(Eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist bei entsprechender Bewährung vorgesehen)**

**Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:**

- selbstständige Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen der städtischen Gremien (u. a. Erstellung und Versand von Tagesordnungen, Vorlagenmanagement, Bereitstellung von Beratungsunterlagen)
- Kommunikation und Abstimmung mit den politischen Vertretern/innen und Mitarbeitenden der Verwaltung im Zusammenhang mit den Sitzungsvor- und -nachbereitungen
- Bearbeitung der ortsüblichen Bekanntmachungen
- Pflege und Aktualisierung des Rats- und Bürgerinformationssystems
- termingerechte Einladung der Gremienmitglieder und der Öffentlichkeit
- Koordination der Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin

**Folgende Anforderungen sind von der/dem zukünftigen Stelleninhaber/in zu erfüllen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert sind Erfahrungen im Sitzungsdienst sowie ein souveräner, respektvoller und politisch neutraler Umgang mit Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern
- gute Deutschkenntnisse (mind. Sprachniveau B2) sind erforderlich
- sichere Rechtsanwendung
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme (insbesondere Word und Excel) sowie routinierter Umgang mit Softwarelösungen des kommunalen Sitzungsdienstes
- strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Kommunikationsstärke
- teamorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten

**Wir bieten Ihnen:**

- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Beschäftigung mit einer grundsätzlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Homeoffice
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein nettes, motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung (bKV)
- (E-)Bike-Leasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- Unterstützung Ihres mentalen Wohlbefindens durch ein professionelles, anonym nutzbares Online-Beratungsangebot
- kostenfreies Premium Jobticket zur Nutzung im kompletten RMV-Verbundgebiet inkl. Mitnahmemöglichkeit

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, Herr Kling unter (Tel. 06183/9151-100).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **24. Mai 2026** über das Bewerberportal auf unserer Homepage [www.erlensee.de](http://www.erlensee.de)

Wir weisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [erlensee.de/datenschutz.html](http://erlensee.de/datenschutz.html).