



STADT
NIDDERAU

Umfang: Teilzeit (19,5 Std./Woche)
Vergütung: Entgeltgruppe 3 TVöD
Beginn: zum nächstmöglichen
Zeitpunkt
Bewerbungsfrist: 17.05.2026

Unsere Einrichtungen verstehen sich in erster Linie als Bildungsorte für alle Kinder von 1- 6 Jahren. Wir legen großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine gute Qualität unserer Arbeit. Alle Einrichtungen arbeiten nach dem offenen Konzept in einem strukturierten Alltag. Der Hessische Bildungs- und Erziehungsplan ist Grundlage für unsere pädagogische Arbeit und spiegelt unser Bild vom Kind wieder.

Für unsere Kindertagesstätten Allee Mitte II und Eichen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kita-Assistenz (m/w/d)



Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Betreuung der Kita Rezeption zur Begrüßung und Koordination von Besuchenden im Haus
- Schaffung eines positiven Gesamteindrucks der Kita, z.B. durch Gestaltung und Sicherstellung eines ansprechenden Eingangsbereiches
- Zubereitung und Begleitung eines offenen Frühstücksangebotes
- Unterstützung bei der Mittagessengestaltung
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten – z.B. kehren, Geschirrwagen ein- und abräumen, Tische wischen
- Mitarbeit bei anfallenden logistischen und organisatorischen Arbeiten in der Einrichtung, z.B. Kopieren, Aushänge
- Organisation, Beschaffung und Durchführung von Infektionsschutzmaßnahmen
- Unterstützung des Kitateams bei anfallenden, nicht pädagogischen Tagesaufgaben



Ihr Anforderungsprofil

- ✓ gute Kenntnisse über Kinderschutzkonzeption
- ✓ Grundkenntnisse Erste Hilfe am Kind sowie Erstbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz
- ✓ Gute Umgangsformen sowie verbindliches Auftreten
- ✓ selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ✓ Gute MS Office Kenntnisse



Was wir bieten!

- > Tarifliche Vergütung nach **Entgeltgruppe 3 TVöD** sowie allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie die **Jahressonderzahlung** und **Treue-Prämie**
- > Firmenfitness mit **EGYM Wellpass**
- > **Bike Leasing** mit Zuschuss
- > Vergünstigtes **Job Ticket Premium** des RMV
- > Aufbau einer attraktiven Zusatzversorgung (Betriebsrente) sowie **Zuschuss** zur Entgeltumwandlung und vermögenswirksamen Leistungen
- > **freie Zeit** zum Geburtstag

Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Nidderau!



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Nähere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren gibt Ihnen im Fachdienst Personalwesen Frau Ramona Einecker unter 06187/299-116.

Kita-Assistenz (m/w/d)