

Stellenausschreibung

Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg mit rund 17.000 Einwohnern und zwei Stadtteilen liegt inmitten der Rhein-Main-Region mit guten Anbindungen in alle Richtungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Vollzeitstelle als

Digitalisierungsbeauftragte*r (m/w/d)

zu besetzen. Bei der ausgeschriebenen Vollzeitstelle (39 Std./Wo.) handelt es sich um eine unbefristete Festanstellung, da wir an einer langfristigen und vertrauensvollen Zusammenarbeit interessiert sind. Die Stelle ist dem Fachbereich Zentrale Dienste zugeordnet und berichtet direkt an die Fachbereichsleitung.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Verantwortung für das Team Digitalisierung
- Projektleitung bei der Umsetzung der existierenden Digitalisierungsstrategie
- Marktforschung zu Trends und neuen Technologien zur Weiterentwicklung der Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung
- Projektleitung bei der Einführung der e-Akte/DMS, eines Ticketsystems und weiterer strategisch wichtiger Projekte
- Eigenständige Erweiterung von digitalen Prozessen im Rahmen des OZG
- Programmierfähigkeiten und Prozessmodellierung
- Beratungs- und Ansprechstelle für alle Digitalisierungsangelegenheiten
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Digitalisierung
- Teilnahme an kommunalen Treffen zur Mitarbeit und Umsetzung von Projekten im Kreis Groß-Gerau
- Unterstützung der IT beim Umsetzen von Projekten

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften (Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre oder ähnliches)
- alternativ eine vergleichbare Qualifikation durch eine abgeschlossene Ausbildung und/oder umfassende, nachweisbare Berufserfahrung in den genannten Tätigkeitsfeldern
- Kenntnisse und Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Digitalisierungsplattformen und Dokumentenmanagementsystemen
- hohes Maß an Engagement, strategischem und innovativem Denken und Eigenverantwortung

- eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und ein hoher Qualitätsanspruch
- eine hohe IT-Affinität sowie die Leidenschaft für Technologie, gepaart mit dem Willen für eine kontinuierliche Weiterentwicklung
- Erfahrungen aus Digitalisierungsprojekten im öffentlichen Dienst oder in verwaltungsnahen Organisationen sind vorteilhaft
- Programmierkenntnisse (z. B. C#, Python oder Java) sind wünschenswert.

Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Dienstleistungs- und Serviceorientierung setzen wir voraus.

Unser Angebot:

- eine tarifkonforme Vergütung nach Entgeltgruppe 9c bis 11 TVöD, je nach Vorliegen der Voraussetzungen
- attraktive Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- Möglichkeiten der Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- ein Premium Jobticket
- Corporate Benefits

Bei Rückfragen zum Bewerbungsprozess und zu den Rahmenbedingungen kontaktieren Sie bitte Herrn Fröhlich (Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, Tel. 061345/585-358). Für fachliche Einblicke im IT-Bereich steht Ihnen Herr Wahl (Gruppenleiter IT, Tel. 06134/585-373) gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, Größe max. 10 MB) per E-Mail an: bewerbung@gigu.de.

Wir weisen darauf hin, dass postalisch eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Ggf. eingereichte Kopien werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Detailinformationen über die Stadt Ginsheim-Gustavsburg erhalten Sie unter: www.gigu.de.