

**Die Stadt Aßlar (Lahn-Dill-Kreis) mit ca. 14.000 Einwohnern
sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine
Fachdienstleitung (m/w/d) Sicherheit und Ordnung**

Der Fachdienst ist in 4 Fachbereiche gegliedert:

- Bürgerservice (Zentrale und Empfang, Einwohnermeldeamt, Gewerbeamt sowie Beratungsleistungen im sozialen Bereich)
- Ordnungsangelegenheiten / Straßenverkehrsbehörde / Ordnungspolizei
- Personenstands- und Friedhofsangelegenheiten mit Staatsangehörigkeitsbehörde
- Wahlen

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst folgende interessante Aufgaben:

- Leitung, Steuerung und Organisation des Fachdienstes mit derzeit 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern inkl. 3 bestellten Ordnungspolizeibeamten;
- fachliche und personelle Führung und Organisation des Fachdienstes mit den 4 Fachbereichen; Entscheidung über grundsätzliche Fragen und Aufgabenstellungen der Fachbereiche; Vorbereitung / Erstellung von Satzungen, Verordnungen und Durchführung von Widerspruchsverfahren
- Erstellung von Vorlagen für die städtischen Gremien und Vertretung des Fachdienstes in diesen Gremien; Budgetverantwortlichkeit für den Fachdienst
- Wahrnehmung der Funktion des Wahlleiters
- Modernisierung und Digitalisierung der Fachbereiche unter Einbeziehung der Mitarbeiter zur Erreichung eines möglichst umfassenden Onlinezugangs zu den kommunalen Dienstleistungen

Voraussetzungen:

- Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Bachelor of Arts Public Management, Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Abschluss in einem Studiengang mit verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt
- grundlegende Kenntnisse in den vorgesehenen Aufgabenbereichen
- fundierte EDV-Kenntnisse, qualifizierte Kenntnisse in MS-Office
- hohe soziale und persönliche Kompetenz
- hohe Führungskompetenz
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Entscheidungsfreude, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Begeisterungsfähigkeit für die Weiterentwicklung der Strukturen im Fachdienst
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen sowie Diensten außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Vergütung / Besoldung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 12 / 13 bzw. im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A12 / A13 BBesG
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Vergütungs- und Sozialleistungen
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Als Ansprechpartner stehen Ruth Grebeldinger, Telefon 06441-803 210 oder Frank Becker, Telefon 06441-803 200, gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Bewerberportal unter www.asslar.de/rathaus/stellenausschreibungen ein.

Wichtiger Hinweis zum Schutz und vertrauensvollen Umgang mit Ihren Daten:

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf Grundlage des Artikels 88 Abs. 1 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht.