

Fortbildungen / Veranstaltungshinweise

1.1 R-U

FACHPSYCHOLOGISCHE/R BERATER/IN – COACH 2026-2027 Qualifizierungs-Lehrgang mit Zertifizierungsmöglichkeit durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM)

Der Hessische Städte- und Gemeindebund bietet in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- UND BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herr Dr. Karl Olbort, für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen der Kommunen die qualifizierende Weiterbildung

**„FACHPSYCHOLOGISCHE/R BERATER/IN – COACH
Führungs-/Personal-Coach und Sozialpädagogischer (Kita-) Coach“**

an. Diese Fortbildung qualifiziert für die immer wichtiger werdenden Beratungs- und Förderaufgaben.

Die staatliche Technische Hochschule Mittelhessen (THM) hat das Programm nach strengsten wissenschaftlichen und praxisrelevanten Kriterien geprüft und führt aufgrund der hohen Qualität auf Wunsch für die erfolgreichen Teilnehmer/innen eine Zertifizierung durch.

Das Programm wird verantwortlich gestaltet vom IPW, Herrn Dr. Karl Olbort und weiteren Referenten und Professoren des IPW und der THM.

Das Konzept / Die Ziele

Die zertifizierten Fachpsychologischen Berater-Coaches werden qualifiziert für alle Leistungs-, Betriebsklima-, arbeits- und gesundheitspsychologischen Felder, u. A.:

Entwicklungs- Beratungs- und Förderaufgaben z. B. für folgende Einsatzgebiete:

- Betriebsklima, Leistungsstörungen, Persönlichkeits- und Team-Entwicklungen

Arbeits-Psychologie und psychisches Gesundheitsmanagement:

z. B. bei Überlastung, bei auftretenden Ausnahmesituationen, wie z.B. Konflikte, bei Mobbing, bei psychischen Belastungen, zur Vorbeugung bei psychischen Überlastungssymptomen, etc.

Angesprochene Zielgruppen

- Alle Führungskräfte und –Vertretungen,
- alle Gleichstellungsbeauftragten, Personalvertretungen, - alle Personalverantwortlichen und -Betreuer, Betriebl. Gesundheits-Manager
- Kita- und Team-Leitungen und –Vertretungen, - alle Erzieher*innen und
- alle Sozial- und Pädagogischen Fach-Expert/innen, auch Fachaufsicht, etc.
- alle Führungskräfte und Mitarbeitende der Bereiche Personal, Gesundheitsmanagement, BEM, Soziales, Zentrale Dienste etc.

Programm-Organisation

Dauer: Gesamt-Fortbildungszeit ca. 1,5 Jahre, das Programm beginnt mit einem Diagnose-Audit (2 Tage)

Inhalte: Der Qualifikations-Lehrgang besteht aus insgesamt 12 Inhalts-Programm-Tagen, mit Lehr- und Praxis-Anwendungscoaching.

Intervallkonzeption: Zwischen den einzelnen Workshop-Tagen liegt aus didaktischen Gründen jeweils ein Zeitraum von ca. 4 Wochen.

Ort: Zentral in Hessen. Nach Möglichkeit versuchen wir, einen Tagungsort in regionaler Nähe der Teilnehmer zu buchen.

Zulassungsvoraussetzungen:

Alle Teilnehmer/innen nehmen zunächst an einem Potenzial-Diagnose-Audit teil. Dort wird ihr evtl. schon vorhandenes Coaching-Potenzial überprüft. Beim Audit werden praktische Fälle und Aufgaben individuell und im Team bearbeitet. Danach erfolgen die Zusammenstellung der Gruppen und die Terminabstimmungen. Die Teilnehmer/innen erhalten ein Gutachten über die Fähigkeiten und die Leistungen im Diagnose-Audit. Dabei werden auch inhaltliche Schwerpunkte für das nachfolgende Programm für den einzelnen Teilnehmer erörtert.

Inhaltlicher Rahmenplan

Diagnose-Audit: Diagnose-Workshop (2 Tage)

MODUL 1 - Fachpsychologische Coaching-Kompetenzen

Themen-Workshops (jew. 1 Tag):

01. Aufgabenfelder und Pflichtenhefte des Berater-Coaches
02. Praxis: Lehr- und Anwendungs-Coaching 1/4
03. Methodische Kompetenzen des Coaches
04. Praxis: Lehr- und Anwendungs-Coaching 2/4

Zwischenprüfung: Evaluation (1 Tag) führt zur Zulassung zum Modul 2.

MODUL 2 - Persönlichkeit und Psychologie beim Coachen

Start des Praxis-Transfer-Projekt (= praktisches Coaching-Projekt für jede/n Teilnehmer/in, Details werden im Lehrgang besprochen).

Themen-Workshops (jew. 1 Tag):

01. Coaching-Ziele, -Gefahren, -Kontraindikationen
02. Persönlichkeits-Konzepte, Persönlichkeit des Coaches
03. Praxis: Lehr- und Anwendungs-Coaching 3/4
04. Angewandte Psychologie beim Coachen

MODUL 3 - Praxis-Transfer: Methodik, Diagnostik, Coaching-Design

Themen-Workshops (je 1 Tag):

01. Coaching-Pläne: Bewältigung psychischer Belastungen für Coaches
02. Psychische Gefährdungen und Betriebliches Gesundheits-Management
03. Fach-Psychologische Orga-Beratung und Schulung
04. Praxis: Lehr- und Anwendungs-Coaching 4/4 - Ergebnis-Präsentationen

Prüfung: Abschlussprüfung (1 Tag)

Zertifizierung: Zertifizierung

Hinweis: Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer*innen, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und zur Zertifizierung durch die staatliche Technische Hochschule Mittelhessen THM zulassen können.

Coaching-Praxis-Transfer-Projekt

Jede/r Teilnehmer/in führt im Rahmen des Inhalts-Rahmen-Lehrplanes unter Anleitung, aber eigenständig, ein Coaching-Praxis-Projekt durch. Dieses Projekt ist ebenfalls Voraussetzung für die Zulassung zur Zertifizierung. Weitere Details werden im Lehrgang besprochen.

Kosten

Für dieses Qualifikations-Programm werden an Gebühren pro Veranstaltungs-/Audit-/Prüfungstag und Teilnehmer/in 287,50 € berechnet, beachten Sie bitte: Haushaltstechnisch verteilen sich die Kosten auf zwei bis max. drei Jahre.

Weitere Kosten: Evtl. besondere Leistungen nach Absprache, z. B. Nachholtermine, Individual-Betreuung, auch Lehr-Coaching. Für die umfangreichen Arbeitsmaterialien werden keine Kosten berechnet.

Für die Betreuung, Beratung bei und Bewertung des Coaching-Projektes und bei der Erstellung der Dokumentation fallen pauschal einmalig 290,-- € pro Teilnehmer/in an. Die Auswertung der Audit- und Prüfungsaufgaben und die Erstellung der individuellen Gutachten dazu werden pauschal mit je 290,-- € pro Teilnehmer/in berechnet.

Für die mögliche THM-Zertifizierung erhalten Sie weitere Informationen beim Qualifizierungslehrgang, die derzeitigen Gebühren dafür betragen z. Z. einmalig eine Bearbeitungsgebühr von 380,-- € und einmalig die Zertifizierungsgebühr von 370,-- € pro Teilnehmer/in. Alle Beträge sind jew. zzgl. MwSt. (z.Z. 19 %) zu verstehen.

Die Abrechnung erfolgt pro Veranstaltungstag.

Individualbetreuung

Sollten Teilnehmer*innen an einzelnen Bausteinen aus wichtigen Gründen verhindert sein, so besteht bei rechtzeitiger Information (= spätestens zwei Wochen vor Veranstaltung) die kostenfreie Möglichkeit der Teilnahme an einer Parallelgruppe.

Sollte dies nicht realisierbar sein, so können Sie eine Individualbetreuung beantragen (= schriftliche Bearbeitung der Inhalte mit spezifischen Aufgaben inklusive umfassender persönlicher Betreuung durch den Referenten, telefonisch oder online per Zoom, bei der Bearbeitung der Inhalte, der Aufgaben und des Aufgabenfeedbacks). Für diese Individualbetreuung wird pro Veranstaltungstag eine Gebühr von 690,-- € anstelle der üblichen Teilnahmegebühr berechnet.

Wichtig: Sollten Sie aus wichtigen Gründen aus dem Programm ausscheiden, dann werden nur die bis dahin anfallenden Kosten berechnet, zusätzlich fällt eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 860,-- € an. Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und Zertifizierung zulassen können.

Anmeldung

Für die verbindliche Anmeldung nutzen Sie bitte das als Anlage beigefügte **Anmeldeformular** und senden dieses ausgefüllt per Post oder per E-Mail an das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, z. H. von Herrn Dr. Karl Olbort, Mittelmark 19 in 35435 Wettenberg/Gießen. Zusätzlich ist ein kurzer Lebenslauf mit Angaben zu Person, Werdegang und jetziges Aufgabenfeld (Alter, aktueller Arbeitgeber, berufliche Erfahrungen, derzeitiges Aufgabengebiet) beizufügen, max. 1 DIN-A4-Seite.

Fristen / Zeitplan

Beachten Sie bitte, dass alle **Anmeldungen bis spätestens zum 30. April 2026** beim IPW, Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, Mittelmark 19, 35435 Wettenberg, E-Mail: ipw@ipw-institut.de z. Hd. von Dr. Karl Olbort eingegangen sein müssen.

Der Lehrgang beginnt mit dem **Diagnose-Audit (Montag, 04. bis Dienstag, 05. Mai 2026)**.

Der Qualifizierungs-Lehrgang beginnt inhaltlich dann mit **Baustein 1.1 am Montag, 01. Juni 2026**. Bei evtl. Terminproblemen sprechen Sie uns bitte an.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung zu unserem Qualifizierungsprogramm erhält das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft von Ihnen personenbezogene Daten, die zur Abwicklung des Lehrgangs erhoben und verarbeitet werden. Mit Übersendung des Anmeldeformulars stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung zu. Die Speicherung und Verarbeitung der Daten erfolgt unter Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Sie können beim IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft jederzeit Auskunft erhalten, welche Daten von Ihnen gespeichert werden. Sie können die Verarbeitung der Daten auch einschränken oder Widerspruch einlegen, etwaige Unrichtigkeiten berichtigen lassen oder die Löschung der Daten beantragen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Daten sowie zu Löschungs- und Beschwerderechten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://ipw-institut.de/datenschutz/>.

Organisation / Verfahren

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf** für alle interessierten Personen, vielen Dank.

Ansprechpartner für Rückfragen

Herr Dr. Karl Olbort, IPW, Tel. 0641 84680 und

Frau Ltd. Verwaltungsdirektorin Sabine Richard-Ulmrich, HSGB, Tel. 06108 6001-23

Anlage

Institut für Personal- und Betriebswirtschaft
Herrn Dr. Karl Olbort
Mittelmark 19
35435 Wettenberg

bitte zurücksenden

per E-Mail an: ipw@ipw-institut.de
oder per Post an das IPW



**Anmeldung zur qualifizierenden Weiterbildung mit Hochschulzertifizierung
Fachpsychologische/r Berater/in – Coach
Führungs-/Personal-Coach und Sozialpädagogischer (Kita-) Coach**

Angaben zum/zur Teilnehmer/in

Anrede (Herr / Frau / Titel), Nachname, Vorname			
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort			
personalisierte E-Mail-Adresse			
Telefonnummer (für Rückfragen)			
THM-Hochschulzertifizierung gewünscht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> evtl.

Angaben zum Arbeitgeber bzw. Rechnungsempfänger (falls abweichend)

Stadt / Gemeinde / Institution			
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort			
Ansprechpartner/in in der Verwaltung			
Telefonnummer + E-Mail-Adresse (für Rückfragen)			

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

(Datum)

(Unterschrift)

Anlage: Lebenslauf