

Die Friedrich-Ludwig-Weidig Stadt Butzbach ist ein Mittelzentrum mit der Kernstadt und 13 Stadtteilen. In zentraler und landschaftlich exponierter Lage bieten wir für ca. 27.500 Einwohner u. a. Einrichtungen für aktive Freizeit- und Vereinstätigkeiten. Wir sind mit mehr als 450 Mitarbeitern ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber in der Region.

Die **Stadt Butzbach** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter „Presse und Kommunikation“ (m/w/d)

ein. Es handelt sich hierbei um eine befristete Vollzeitstelle für die Dauer von zwei Jahren.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Stadtverwaltung, einschließlich der Erstellung von Pressemitteilungen, Statements und Medienkommunikation
- Konzeption, Redaktion des Internetauftritts sowie Verfassen und Optimieren von Website-Inhalten
- Entwicklung und Betreuung der städtischen Social-Media-Kanäle (Content-Erstellung, Redaktion, Gestaltung, Community-Management, Moderation)
- Erstellung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für verwaltungsrelevante Themen
- Planung, Koordination und Steuerung von Social-Media-Kampagnen mit Fokus auf verwaltungstechnische und gesellschaftsrelevante Inhalte
- Kommunikation mit Vereinen und Institutionen
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, Bürgerdialogen und politischen Formaten

Bildungsabschluss:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, der Politikwissenschaften, der Kommunikationswissenschaften oder der Sozialpädagogik

Sie bringen mit:

- Fundierte Erfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise mit direktem Bezug zu kommunalen Themen
- Umfassende Praxiserfahrung in Projektmanagement, Prozessoptimierung, digitale Kommunikation
- Vertiefte Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Social-Media-Strategien
- Kenntnisse in der Nutzung von KI-gestützten Tools
- Hohes Maß an Selbstorganisation, sowie selbstständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Ausgeprägtes Interesse an kontinuierlichem Lernen und Suche nach neuen Trends und Technologien
- Organisationskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- RMV Job-Ticket-Premium im gesamten RMV-Gebiet
- Eine tarifliche Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD je nach Qualifikation
- Die Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung, ein zusätzliches Leistungsentgelt sowie regelmäßige Tarifierhöhungen auf Grundlage des TVöD
- Anspruchsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit guten Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als einen familienfreundlichen Arbeitgeber verstehen, der seinen Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte
- Eine wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre
- Die Sicherheit einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **spätestens bis zum 20.04.2025** an den **Magistrat der Stadt Butzbach, Personalservice, Marktplatz 1, 35510 Butzbach** oder per E-Mail an: bewerbung@stadt-butzbach.de.

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, bitten wir bei elektronischer Bewerbung um die Zusendung Ihrer Unterlagen im „PDF-Format“.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Lingenberg (Fachdienstleitung Haupt- und Personalverwaltung, Tel.-Nr. 06033/995-159) zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, es sei denn, Sie legen einen selbst adressierten und frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden. Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben werden bei negativem Bewerbungsergebnis nach sechs Monaten vernichtet bzw. gelöscht.